Foto 4x6

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. **KETERANGAN PERORANGAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | NIK | |  |
| 2 | Nama Lengkap dan Gelar | |  |
| 3 | NIP | |  |
| 4 | Pangkat dan Golongan Ruang | |  |
| 5 | Tempat Lahir, Tanggal Lahir | |  |
| 6 | Jenis Kelamin | | Pria/Wanita \*) |
| 7 | Agama | |  |
| 8 | Status Perkawinan | | Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda \*) |
| 9 | E-mail | |  |
| 10 | Nomor Telepon / Handphone | |  |
| 11 | Alamat Rumah | a. Jalan |  |
| b. Kelurahan/Desa |  |
| c. Kecamatan |  |
| d. Kabupaten/Kota |  |
| e. Provinsi |  |
| 12 | Keterangan Badan | a. Tinggi (cm) |  |
| b.Barat Badan (kg) |  |
| c. Rambut |  |
| d. Bentuk Muka |  |
| e. Warna Kulit |  |
| f. Ciri Khas |  |
| g. Cacat Tubuh |  |
| 13 | Kegemaran (Hobby) | |  |

**\*) Coret yang Tidak Perlu**

**II. PENDIDIKAN**

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tingkat | Nama Sekolah / Perguruan Tinggi | Jurusan | Tempat | STTB/IJAZAH | | | Gelar | |
| Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatanganan | Depan | Belakang |
| 1 | SD |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | SLTP |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | SLTA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | D.I |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | D.II |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | D.III /AKADEMI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | D.IV |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | S-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | S-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | S-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Spesialis I |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Spesialis II |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Profesi |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Kursus/Latihan di dalam dan di luar Negeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kursus / Latihan | Lamanya | | Nomor | Tempat | Institusi Penyelenggara |
| Tanggal mulai | Tanggal selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III. RIWAYAT PEKERJAAN**

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Pangkat | Golongan Ruang Penggajian | Masa Kerja | | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
| Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Riwayat Jabatan / Pekerjaan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jabatan / Pekerjaan | Golongan Ruang Penggajian | Masa Kerja | | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
| Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Bintang / Lencana Penghargaan | Surat Keputusan | | Tahun Perolehan | Nama Negara / Instansi yang memberikan |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V. PENGALAMAN**

1. Kunjungan Ke Luar Negeri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Negara | Tujuan Kunjungan | Lamanya | Yang membiayai |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. RIWAYAT KELUARGA**

1. Isteri/Suami

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | Nama | Tempat Tanggal Lahir | Pekerjaan | Perusahaan / Institusi | Akte Nikah / Akte Cerai | Tanggal Menikah / Cerai / Meninggal | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Anak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | Nama | Tempat Tanggal Lahir | Pekerjaan | Perusahaan / Institusi | Jenis Kelamin | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Orang Tua Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir/Umur | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Saudara Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir/Umur | Jenis Kelamin | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Bapak dan Ibu Mertua

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir/Umur | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**VII. KETERANGAN ORGANISASI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Organisasi | Jabatan Organisasi | Masa Kerja | | Tempat | Pemimpin Organisasi |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**VIII.KETERANGAN LAIN- LAIN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA KETERANGAN | SURAT KETERANGAN | | |
| NOMOR | TANGGAL | PEJABAT |
| 1 | KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK |  |  |  |
| 2 | SURAT KETERANGAN SEHAT |  |  |  |
| 3 | KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU |  |  |  |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

**………………, ……………………..**

Yang membuat

**(………………………………….…)**

**PERHATIAN:**

1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/huruf dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus di coret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, yang benar di tuliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar (-)