



BUPATI BARITO UTARA

PENGUMUMAN

Nomor : 813 / 103 /BKPSDM

TENTANG

KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 483 Tahun 2021 tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kabupaten Barito Utara akan melaksanakan Seleksi Penerimaan ASN Tahun Anggaran 2021 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. KRITERIA PELAMAR

1. **Umum** adalah merupakan pelamar lulusan perguruan tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini
2. **Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan atau terganggunya fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir. Contoh : Amputasi, cerebral palsy (kelainan kongenital pada gerakan, otot, atau postur) dan orang kecil, serta memenuhi persyaratan dengan kriteria mampu melakukan tugas sesuai dengan jabatan yang dilamar.

II. PERSYARATAN UMUM FORMASI CPNS

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari dan khusus untuk dokter spesialis usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat mendaftar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
11. Berkelakuan baik;
12. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada **1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi**;
13. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).
14. Pelamar disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
15. Apabila terdapat pelamar disabilitas yang melamar pada formasi disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan/ kelulusan yang bersangkutan;

16. Pelamar penyandang disabilitas wajib datang langsung ke Sekretariat Pendaftaran untuk dilakukan verifikasi memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasiannya.

III. PERSYARATAN KHUSUS FORMASI CPNS

A. Berkas softcopy dalam bentuk scan pdf yang diupload pada <https://sscasn.bkn.go.id>

1. Asli Surat Lamaran; (**Ukuran Maksimal 500 KB, pdf**)
2. Asli Ijazah terakhir; (**Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf**)
3. Asli Transkrip Nilai Akademik; (**Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf**)
4. Asli KTP Elektronik atau Surat Keterangan Pengganti; (**Ukuran Maksimal 500 KB, jpg**)
5. Pas Foto dengan latar belakang warna merah; (**Ukuran Maksimal 300 KB, jpg**)
6. Surat Akreditasi Program Studi; (**Ukuran Maksimal 500 KB, pdf**)
7. Dokumen Pendukung lainnya
 - a. **Tenaga Kesehatan** : Asli Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jenjang pendidikan; (**Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf**)
 - b. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara, yang ditandatangani di atas materai 10000 oleh calon pelamar, (format surat pernyataan terlampir dan dapat diunduh dilaman : <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>; (**Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf**)
8. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya (khusus bagi pelamar disabilitas); (**Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf**).

B. Berkas hardcopy yang dikirimkan ke alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Barito Utara:

1. Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10000,- ditujukan Kepada Bupati Barito Utara di Muara Teweh;
2. Fotocopy Ijazah Mulai dari Sekolah Dasar (SD) sampai dengan Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi. Untuk Ijazah terakhir dengan ketentuan :
 - a. Ijazah yang diakui adalah ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Negeri dan atau Perguruan Tinggi Swasta serta Program Studi yang terakreditasi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5 untuk formasi umum dan khusus disabilitas.
 - b. Ijazah Perguruan Tinggi dan Program Studi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya, harus melampirkan sertifikat / surat keterangan pernyataan dari pimpinan Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa perguruan tinggi dan program studi yang bersangkutan telah terakreditasi dengan menyebutkan tanggal dan Nomor keputusannya.
 - c. Ijazah yang diperoleh dari sekolah/perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari panitia penilaian ijazah luar negeri Kemendikbud. Khusus di bidang keagamaan penetapan penyetaraan dilakukan oleh panitia penilaian ijazah luar negeri Kementerian Agama dan bidang kesehatan dilakukan oleh panitia penilaian ijazah luar negeri Kementerian Kesehatan.
3. Fotocopy Transkrip Nilai Akademik Mulai dari Sekolah Dasar (SD) sampai dengan Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/SekolahTinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
4. Fotocopy Sah Surat Keterangan Akreditasi Program Studi dari BAN-PT pada saat tahun kelulusan;
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik atau surat keterangan pengganti KTP Elektronik dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar (latar belakang warna merah)
7. Dokumen Pendukung lainnya:

Tenaga Kesehatan : Fotocopy **Surat Tanda Registrasi (STR)** yang sudah disahkan/dilegalisir dan **bukan STR internship**. STR tersebut harus sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR). **Surat Tanda Registrasi (STR)** tidak diwajibkan bagi pelamar yang memilih jabatan AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT;

8. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara, yang ditandatangani di atas materai 10000 oleh calon pelamar, (format surat pernyataan terlampir dan dapat diunduh dilaman : <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>;
9. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*), (format surat pernyataan terlampir dan dapat diunduh dilaman: <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>;
10. Kartu Pendaftaran SSCASN 2021 (Pendaftaran Online);
11. Foto Selfie dengan memperlihatkan Kartu Informasi Akun dan Elektronik Kartu Tanda Penduduk (e-KTP), ukuran 4R;
12. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (khusus bagi pelamar disabilitas)
13. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi dan dibuat **sebanyak 2 (dua) rangkap** sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam **STOPMAPSNELHECTER** dengan ketentuan :
 - a. Warna **KUNING** untuk **FORMASI TENAGA KESEHATAN**.
 - b. Warna **HIJAU** untuk **FORMASI TENAGA TEKNIS**.
 - c. Warna **BIRU** untuk **FORMASI DISABILITAS**.
14. Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, FORMASI JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP;
15. Berkas dikirim melalui jasa pengiriman **KANTOR POS** dan **DITUJUKAN KEPADA BUPATI BARITO UTARA** Up. **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BARITO UTARA PO BOX MTW73800 JALAN A. YANI NOMOR 88 MUARA TEWEH KEC. TEWEH TENGAH KABUPATEN BARITO UTARA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH** dan berkas diterima oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Barito Utara paling lambat pada tanggal **21 Juli 2021**.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS DAN PPPK GURU

1. Calon pelamar seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Barito Utara Tahun 2021 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCASN 2021 <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon Pelamar Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Barito Utara Tahun 2021 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Barito Utara Tahun 2021, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk **Daftar akun** Calon Peserta Seleksi dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman di Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>);
6. **Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) Periode Pendaftaran.**
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Barito Utara;
10. Pada halaman daftar ditampilkan SSCASN, pelamar mengisi data di KTP dengan data Ijazah. Proses **pemberkasas CASN menggunakan data Ijazah** sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir;
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2021, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2021. Simpan Kartu tersebut dengan baik;

13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2021, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
18. Khusus untuk **pelamar CPNS**, setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib mengirimkan** semua berkas persyaratan yang telah ditentukan, ditambah dengan *printout* asli Tanda Bukti Pendaftaran *online* beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi.
Dokumen dikirim melalui jasa pengiriman **KANTOR POS** ke **PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CASN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM) KABUPATEN BARITO UTARA PO BOX MTW73800 JALAN A. YANI NO.88 MUARA TEWEH KEC. TEWEH TENGAH KABUPATEN BARITO UTARA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, PALING LAMBAT DITERIMA TANGGAL 21 JULI 2021;**
19. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi CASN Kabupaten Barito Utara, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
20. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>;

V. PELAKSANAAN UJIAN FORMASI CPNS

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Barito Utara Utara dan melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat melakukan Cetak Kartu Tanda Peserta Ujian pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP Elektronik atau Asli Surat Keterangan Pengganti e-KTP yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat pada papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Barito Utara dan situs *online* Kabupaten Barito Utara <https://baritoutarakab.go.id>;
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 - 4) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui <https://baritoutarakab.go.id> atau bisa dilihat langsung di Papan Pengumuman di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Utara;
 - 5) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan/formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
 - 6) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;

- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
- 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.
 - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh instansi yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60%;
 - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
9. Prinsip kelulusan
- a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
 - b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;
 - c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara;

VI. KETENTUAN LAIN

1. **Khusus untuk Calon Pelamar PPPK Guru** bahwa waktu **Jadwal pendaftaran** sama dengan Pelamar CPNS yaitu **mulai tanggal 30 Juni s.d. 21 Juli 2021** melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. **Calon Peserta Seleksi CASN PPPK Guru Tahun 2021 adalah:**
 - 1) Tenaga Honorer Eks Kategori II sesuai Database Tenaga Honorer Eks K-II BKN;
 - 2) Guru Honorer yang mengajar di sekolah negeri di bawah kewenangan Pemerintah Daerah dan terdaftar sebagai Guru di Dapodik Kemendikbudristek;
 - 3) Guru bukan ASN yang mengajar di sekolah swasta dan terdaftar sebagai Guru di Dapodik Kemendikbudristek;
 - 4) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang belum menjadi guru dan terdaftar di Database Lulusan Pendidikan Profesi Guru Kemendikbudristek.
 - b. **Jadwal Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru, Persyaratan yang harus dipenuhi setiap pelamar, Tata Cara Pendaftaran dan layanan bantuan/call center/help desk/media social resmi** akan disampaikan secara terpisah oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi atau melalui Portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - c. Masa Hubungan perjanjian kerja PPPK paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan Instansi Daerah.
2. Seleksi penerimaan CASN Tahun 2021 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
3. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan di **SMKN-1 MUARA TEWEH Jalan Brigjen Katamso Muara Tewe**
4. Pemerintah Kabupaten Barito Utara tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2021, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2021.

5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi penerimaan CASN Tahun 2021 dapat dilihat pada papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Barito Utara dan situs *online* <https://menpan.go.id>; <https://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>;
8. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 7 (tujuh) dan papan pengumuman pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barito Utara untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
9. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Barito Utara berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2021, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
11. Keputusan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Barito Utara dan Portal SSCASN Tahun 2021 <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>.
13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Barito Utara Tahun Anggaran 2021 dapat menghubungi: **Sekretariat Seleksi CASN Tahun 2021 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Utara.**

VII. JADWAL SELEKSI CPNS DAN PPPK GURU

NO.	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan SKD (CPNS)	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi (PPPK Guru)	Agustus s.d. Desember (Jadwal detail akan disampaikan lebih lanjut oleh Kemendikbudristek)
9	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 18 Oktober 2021
10	Persiapan Pelaksanaan SKB CPNS	19 Oktober s.d. 1 November 2021
11	Pelaksanaan SKB CPNS	8 s.d. 29 November 2021
12	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB CPNS	15 s.d. 17 Desember 2021
13	Pengumuman Kelulusan (CPNS dan PPPK Guru)	18 s.d. 19 Desember 2021
14	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
17	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18	Usul Penetapan NIP/NI PPPK Guru	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan pada Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Utara dan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id> serta media online maupun media cetak lokal.

Muara Teweh, 29 Juni 2021

 **BUPATI BARITO UTARA,**

H. NADALSYAH

Lampiran I a Pengumuman Bupati Barito Utara

Nomor : 813/103/BKPSDM

Tanggal : 29 Juni 2021

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	NPSN/KODE FASKES
1	2	3	4		5	6
JUMLAH SELURUHNYA			509			
A. FORMASI KHUSUS DISABILITAS						
A TENAGA TEKNIS (CPNS)			2			
1	AHLI PERTAMA - AUDITOR	D-IV AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN	1	1	INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III	
2	TERAMPIL - AUDITOR	D-III KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI	1	1	INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH II	
B. FORMASI UMUM						
B.1 TENAGA GURU (PPPK)			387			
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU		1	1	SMP NEGERI 2 TEWEH TIMUR	30203963
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM		1	1	SMP NEGERI 2 TEWEH TIMUR	30203963
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK		1	1	SMP NEGERI 2 TEWEH TIMUR	30203963
4	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA		17	1	SMP NEGERI 1 GUNUNG TIMANG	30200961
				1	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1	SMP NEGERI 6 LAHEI BARAT	30203955
				1	SMP NEGERI 2 TEWEH BARU	69900737
				1	SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
				1	SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732

				1	SMP NEGERI 1 TEWEH TIMUR	30200972
				2	SMP NEGERI 10 MUARA TEWEH	69857735
				1	SMP NEGERI 3 MONTALLAT	69953795
				1	SMP NEGERI 7 MUARA TEWEH	30200950
				1	SMP NEGERI 9 MUARA TEWEH	30204383
				1	SMP NEGERI 4 TEWEH BARU	30203954
				2	SMP NEGERI 1 MONTALLAT	30200963
				1	SMPN SATU ATAP 2 MUARA TEWEH	69901677
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH SELATAN	69830680
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS		7	1	SMP NEGERI 1 MONTALLAT	30200963
				1	SMP NEGERI 2 TEWEH BARU	69900737
				1	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1	SMP NEGERI 3 MONTALLAT	69953795
				1	SMP NEGERI 2 GUNUNG TIMANG	30200971
				1	SMP NEGERI 3 GUNUNG TIMANG	30200968
				1	SMP NEGERI 1 GUNUNG TIMANG	30200961
6	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING		35	2	SMP NEGERI 1 MUARA TEWEH	30200973
				1	SMP NEGERI 1 GUNUNG PUREI	30203962
				1	SMP NEGERI 2 GUNUNG TIMANG	30200971
				1	SMP NEGERI 7 MUARA TEWEH	30200950
				1	SMP NEGERI 2 TEWEH TIMUR	30203963
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
				1	SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
				2	SMP NEGERI 4 MUARA TEWEH	30200966
				1	SMP NEGERI 10 MUARA TEWEH	69857735
				1	SMP NEGERI SATAP 1 MUARA TEWEH	69822492
				1	SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732
				1	SMPN SATU ATAP 2 MUARA TEWEH	69901677
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH TIMUR	30200972
				1	SMP NEGERI 2 MUARA TEWEH	30203958
				1	SMP NEGERI 2 TEWEH BARU	69900737
				1	SMP NEGERI 3 MONTALLAT	69953795
				1	SMP NEGERI 4 TEWEH BARU	30203954
				2	SMP NEGERI 3 MUARA TEWEH	30200967
				1	SMP NEGERI 4 LAHEI	30203959

				1	SMP NEGERI 11 MUARA TEWEH	30200952
				1	SMP NEGERI 5 LAHEI	30204388
				2	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1	SMP NEGERI 5 MUARA TEWEH	30200965
				1	SMP NEGERI 6 LAHEI BARAT	30203955
				2	SMP NEGERI 1 GUNUNG TIMANG	30200961
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH SELATAN	69830680
				1	SMP NEGERI 3 GUNUNG TIMANG	30200968
				2	SMP NEGERI 1 MONTALLAT	30200963
				1	SMP NEGERI 4 GUNUNG TIMANG	30204389
7	AHLI PERTAMA - GURU IPA		4	1	SMP NEGERI 4 TEWEH BARU	30203954
				1	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
				1	SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732
8	AHLI PERTAMA - GURU KELAS		130	1	SD NEGERI 1 BALITI	30201046
				2	SD NEGERI 1 RARAWA	30201001
				1	SD NEGERI 1 JUJU BARU	30201085
				2	SD NEGERI 1 MAMPUAK II	30201055
				2	SD NEGERI 1 TELUK MALEWAI	30200977
				1	SD NEGERI 1 LIANG NAGA	30201078
				4	SD NEGERI 2 MUARA INU	30200943
				2	SD NEGERI 3 NIHAN HILIR	30200924
				1	SD NEGERI 1 PAYANG	30200903
				2	SD NEGERI 2 MONTALLAT II	30200946
				1	SD NEGERI 4 HAJAK	30201027
				1	SD NEGERI 1 SABUH	30200984
				4	SD NEGERI 1 KARENDAN	30201101
				1	SD NEGERI 2 MUKUT	69899160
				1	SD NEGERI 1 RAHADEN	30200949
				1	SD NEGERI 1 PARING LAHUNG	30200905
				1	SD NEGERI 3 JINGAH	30201089
				1	SD NEGERI 1 JAMAN	30201023
				2	SD NEGERI 1 JANGKANG LAMA	30201054
				1	SD NEGERI 1 MUARA BAKAH	30200945
				1	SD NEGERI 1 BATU RAYA I	30200986
				3	SD NEGERI 1 BENAOK HILIR	30201028

1	SD NEGERI 1 SANGKORANG	30200982
2	SD NEGERI 1 HURUNG ENEP	30201084
1	SD NEGERI 1 MONTALLAT II	30200947
1	SD NEGERI 1 BUNTOK BARU	30201006
2	SD NEGERI 1 LUWE HULU	30201075
2	SD NEGERI 1 GANDRING	30201004
1	SD NEGERI 1 BERONG	30201009
1	SD NEGERI 1 SAMPIRANG I	30203720
3	SD NEGERI 1 TONGKA	30200976
1	SD NEGERI 1 LAMPEONG II	30201080
1	SD NEGERI 1 KARAMUAN	30201102
1	SD NEGERI 2 HURUNG ENEP	30201083
1	SD NEGERI 4 JINGAH	30201087
1	SD NEGERI 1 MAJANGKAN	30201074
2	SD NEGERI 1 MALUNGAI	30201070
2	SD NEGERI 2 LAMPEONG II	30201079
3	SD NEGERI 2 KANDUI	30201093
2	SD NEGERI 4 MALAWAKEN	69968926
3	SD NEGERI 1 MUARA INU	30200944
3	SD NEGERI 2 BATU RAYA II	30200997
1	SD NEGERI 1 SEI LIJU	30203722
1	SD NEGERI 1 KAMAWEN	30201081
1	SD NEGERI 1 SAMPIRANG II	30203721
2	SD NEGERI 1 RUJI	30203719
2	SD NEGERI 1 MONTALLAT I	30200937
2	SD NEGERI 1 ROBEI	30203718
2	SD NEGERI 1 MUARA MEA	30200942
2	SD NEGERI 1 LAHEI I	30201099
3	SD NEGERI 1 HARAGANDANG	30201025
3	SD NEGERI 1 MUARA WAKAT	30203717
1	SD NEGERI 2 SEI RAHAYU I	30200912
3	SD NEGERI 3 KANDUI	30201103
4	SD NEGERI 1 TAPEN RAYA	30201104
2	SD NEGERI 1 WALUR	30200990
3	SD NEGERI 2 BENAO HULU	30201013
2	SD NEGERI 2 PARING LAHUNG	30200904
2	SD NEGERI 2 BENANGIN I	30203724

				4	SD NEGERI 1 NIHAN HULU	30200909
				1	SD NEGERI 1 TAMBABA	30200978
				3	SD NEGERI 1 BENAHO HULU	30201014
				2	SD NEGERI 1 SIKAN	30200981
				1	SD NEGERI 2 BENANGIN V	30201029
				1	SD NEGERI 1 PELARI	30200901
				2	SD NEGERI 1 MUARA PARI	30200941
				1	SD NEGERI 1 BERINGIN RAYA	30200919
				1	SD NEGERI 1 SEI RAHAYU I	30200911
				1	SD NEGERI 5 MELAYU	30200927
				3	SD NEGERI 2 SIKAN	30200980
				2	SD NEGERI 1 LINON BESI I	30201077
				1	SD NEGERI 2 JUJU BARU	30201082
				1	SD NEGERI 1 LUWE HILIR	30201076
9	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA		8	1	SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
				1	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1	SMP NEGERI 2 GUNUNG TIMANG	30200971
				1	SMP NEGERI 3 MONTALLAT	69953795
				1	SMP NEGERI 8 MUARA TEWEH	30204382
				1	SMP NEGERI 7 MUARA TEWEH	30200950
				1	SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
10	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES		87	1	SD NEGERI 4 JAMBU	30201019
				1	SD NEGERI 2 MALAWAKEN	30201072
				1	SMP NEGERI 2 MUARA TEWEH	30203958
				1	SD NEGERI 1 PANAEN	30200907
				1	SD NEGERI 2 MUKUT	69899160
				1	SD NEGERI 1 MONTALLAT I	30200937
				1	SD NEGERI 1 KARAMUAN	30201102
				1	SD NEGERI 1 RUJI	30203719
				1	SD NEGERI 1 LUWE HULU	30201075
				1	SD NEGERI 1 MAMPUAK I	30201069
				1	SMP NEGERI 1 GUNUNG TIMANG	30200961
				1	SMP NEGERI 11 MUARA TEWEH	30200952
				1	SD NEGERI 1 SAMPIRANG II	30203721

1	SD NEGERI 2 BATU RAYA I	30200987
1	SD NEGERI 1 SIKAN	30200981
1	SD NEGERI 10 MELAYU	30200931
1	SD NEGERI 1 SEI RAHAYU I	30200911
1	SD NEGERI 3 LAHEI II	30201095
1	SD NEGERI 2 TRINSING	30203726
1	SD NEGERI 1 BUNTOK BARU	30201006
1	SMP NEGERI SATAP 1 MUARA TEWEH	69822492
1	SD NEGERI 2 LAHEI I	30201098
1	SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
1	SD NEGERI 1 JAMBU	30201022
1	SD NEGERI 1 SEI RAHAYU II	30200922
1	SD NEGERI 1 JANGKANG BARU	30201003
1	SD NEGERI 1 MUARA BAKAH	30200945
1	SD NEGERI 1 BINTANG NINGGI II	30203715
1	SD NEGERI 2 BENAOL HULU	30201013
1	SD NEGERI 1 TAWAN JAYA	30200915
1	SD NEGERI 6 LANJAS	30201060
1	SD NEGERI 4 MELAYU	30200928
1	SD NEGERI 1 BERINGIN RAYA	30200919
1	SMP NEGERI 1 TEWEH TIMUR	30200972
1	SD NEGERI 4 MALAWAKEN	69968926
1	SD NEGERI 1 LIANG BUAH	30201068
1	SD NEGERI 7 LANJAS	30200933
1	SD NEGERI 1 MALUNGAI	30201070
1	SD NEGERI 1 LIANG NAGA	30201078
1	SD NEGERI 2 JAMBU	30201021
1	SD NEGERI 1 MUARA WAKAT	30203717
1	SD NEGERI 3 BATU RAYA 1	30200988
1	SD NEGERI 1 SABUH	30200984
1	SMP NEGERI 6 LAHEI BARAT	30203955
1	SD NEGERI 1 MUARA PARI	30200941
1	SD NEGERI 2 MUARA INU	30200943
1	SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
1	SMP NEGERI 3 GUNUNG TIMANG	30200968
1	SD NEGERI 2 PARING LAHUNG	30200904
1	SMP NEGERI 3 MONTALLAT	69953795

1	SD NEGERI 1 HURUNG ENEP	30201084
1	SD NEGERI 1 BAK	30201047
1	SD NEGERI 4 HAJAK	30201027
1	SD NEGERI 3 LANJAS	30201063
1	SD NEGERI 3 HAJAK	30201017
1	SD NEGERI 1 LUWE HILIR	30201076
1	SD NEGERI 1 MALAWAKEN	30201073
1	SD NEGERI 1 JAMUT	30201018
1	SD NEGERI 3 LEMO II	30201067
1	SD NEGERI 1 BUTONG	30201005
1	SD NEGERI 1 BERONG	30201009
1	SD NEGERI 1 IPU	30201024
1	SD NEGERI 1 LEMO I	30201058
1	SMP NEGERI 1 TEWEH SELATAN	69830680
1	SD NEGERI 2 LAMPEONG II	30201079
1	SMP NEGERI 1 MUARA TEWEH	30200973
1	SD NEGERI 1 NIHAN HULU	30201103
1	SD NEGERI 1 ROBEI	30203718
1	SD NEGERI 1 TRAHEAN	30201007
1	SD NEGERI 2 BENANGIN V	30201029
1	SD NEGERI 3 KANDUI	30201103
1	SD NEGERI 1 MAMPUAK II	30201055
1	SD NEGERI 7 MELAYU	30200925
1	SD NEGERI 1 PAPAR PUJUNG	30200906
1	SD NEGERI 1 PANDRAN RAYA	30200923
1	SD NEGERI 1 PANDRAN PERMAI	30200913
1	SD NEGERI 1 DATAI NIRUI	30200899
1	SMP NEGERI 4 LAHEI	30203959
1	SD NEGERI 1 LANJAS	30201065
1	SD NEGERI 1 BATU RAYA II	30200998
2	SD NEGERI 5 MELAYU	30200927
1	SD NEGERI 1 TAMBABA	30200978
1	SD NEGERI 2 BENANGIN I	30203724
1	SMP NEGERI 8 MUARA TEWEH	30204382
1	SD NEGERI 2 TUMPUNG LAUNG II	30200993
1	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964

11	AHLI PERTAMA - GURU PPKN		15	1	SMP NEGERI 4 TEWEH BARU	30203954
				1	SMP NEGERI 8 MUARA TEWEH	30204382
				1	SMP NEGERI SATAP 1 MUARA TEWEH	69822492
				1	SMP NEGERI 3 MONTALLAT	69953795
				1	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1	SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
				1	SMPN SATAP 1 TEWEH BARU	69786237
				1	SMP NEGERI 6 LAHEI BARAT	30203955
				1	SMP NEGERI 4 LAHEI	30203959
				1	SMP NEGERI 11 MUARA TEWEH	30200952
				1	SMP NEGERI 3 LAHEI BARAT	30203953
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH SELATAN	69830680
				1	SMPN SATU ATAP 2 MUARA TEWEH	69901677
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
				1	SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732
12	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN		24	1	SMPN SATU ATAP 2 MUARA TEWEH	69901677
				1	SMP NEGERI SATAP 1 MUARA TEWEH	69822492
				1	SMP NEGERI 4 TEWEH BARU	30203954
				1	SMP NEGERI 3 LAHEI BARAT	30203953
				1	SMP NEGERI 2 TEWEH TIMUR	30203963
				1	SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1	SMP NEGERI 4 GUNUNG TIMANG	30204389
				1	SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732
				1	SMP NEGERI 1 MONTALLAT	30200963
				1	SMP NEGERI 1 LAHEI	30200962
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
				1	SMPN SATAP 1 TEWEH BARU	69786237
				1	SMP NEGERI 1 TEWEH SELATAN	69830680
				1	SMP NEGERI 1 GUNUNG TIMANG	30200961
				1	SMP NEGERI 2 MUARA TEWEH	30203958
				1	SMP NEGERI 2 GUNUNG TIMANG	30200971
				1	SMP NEGERI 8 MUARA TEWEH	30204382
				1	SMP NEGERI 5 LAHEI	30204388
				1	SMP NEGERI 6 LAHEI BARAT	30203955
				1	SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
				1	SMP NEGERI 2 TEWEH BARU	69900737

			2	SMP NEGERI 1 MUARA TEWEH	30200973
			1	SMP NEGERI 9 MUARA TEWEH	30204383
13	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA		22	1 SMP NEGERI 2 TEWEH BARU	69900737
				1 SMP NEGERI 10 MUARA TEWEH	69857735
				1 SMP NEGERI 6 LAHEI BARAT	30203955
				1 SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
				1 SMP NEGERI 2 TEWEH TIMUR	30203963
				1 SMP NEGERI 1 MUARA TEWEH	30200973
				1 SMP NEGERI 2 MUARA TEWEH	30203958
				1 SMP NEGERI 3 MUARA TEWEH	30200967
				1 SMP NEGERI 3 LAHEI BARAT	30203953
				1 SMPN SATAP 1 TEWEH BARU	69786237
				1 SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
				1 SMP NEGERI 2 GUNUNG TIMANG	30200971
				1 SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732
				1 SMP NEGERI 4 GUNUNG TIMANG	30204389
				1 SMP NEGERI 9 MUARA TEWEH	30204383
				1 SMP NEGERI 1 TEWEH SELATAN	69830680
				1 SMP NEGERI 4 TEWEH BARU	30203954
				1 SMP NEGERI 1 GUNUNG TIMANG	30200961
				1 SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
				1 SMP NEGERI 1 LAHEI	30200962
				1 SMP NEGERI 8 MUARA TEWEH	30204382
				1 SMPN SATU ATAP 2 MUARA TEWEH	69901677
14	AHLI PERTAMA - GURU TIK		35	1 SMP NEGERI 6 LAHEI BARAT	30203955
				1 SMP NEGERI 3 MUARA TEWEH	30200967
				1 SMP NEGERI 4 LAHEI	30203959
				1 SMP NEGERI 10 MUARA TEWEH	69857735
				1 SMP NEGERI 1 MONTALLAT	30200963
				1 SMP NEGERI 11 MUARA TEWEH	30200952
				1 SMP NEGERI 3 GUNUNG TIMANG	30200968
				1 SMPN SATAP 1 TEWEH BARU	69786237
				1 SMP NEGERI SATAP 1 MUARA TEWEH	69822492
				1 SMP NEGERI 4 MUARA TEWEH	30200966
				1 SMP NEGERI 2 MONTALLAT	30200970
				1 SMP NEGERI 3 LAHEI BARAT	30203953



					1 SMP NEGERI 9 MUARA TEWEH	30204383
					1 SMP NEGERI 2 TEWEH BARU	69900737
					1 SMP NEGERI 1 TEWEH BARU	69949257
					1 SMPN SATAP BUNTOK BARU	69857732
					1 SMP NEGERI 4 TEWEH BARU	30203954
					1 SMP NEGERI 4 GUNUNG TIMANG	30204389
					1 SMP NEGERI 2 MUARA TEWEH	30203958
					1 SMP NEGERI 1 TEWEH TIMUR	30200972
					1 SMP NEGERI 7 MUARA TEWEH	30200950
					1 SMP NEGERI 1 TEWEH SELATAN	69830680
					1 SMP NEGERI 1 GUNUNG TIMANG	30200961
					1 SMP NEGERI 2 GUNUNG TIMANG	30200971
					1 SMP NEGERI 1 LAHEI	30200962
					1 SMP NEGERI 5 LAHEI	30204388
					1 SMP NEGERI 8 MUARA TEWEH	30204382
					1 SMP NEGERI 1 MUARA TEWEH	30200973
					1 SMP NEGERI 5 MUARA TEWEH	30200965
					1 SMP NEGERI 2 TEWEH TIMUR	30203963
					1 SMP NEGERI 1 GUNUNG PUREI	30203962
					1 SMP NEGERI 3 MONTALLAT	69953795
					1 SMP NEGERI 6 MUARA TEWEH	30200964
					1 SMP NEGERI 2 LAHEI	30203957
					1 SMPN SATU ATAP 2 MUARA TEWEH	69901677
B.2 TENAGA KESEHATAN (CPNS)				7		
1	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	2	2	PUSKESMAS LAMPEONG	P6205030101
2	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	1	PUSKESMAS LAMPEONG	P6205030101
3	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	1	PUSKESMAS LAMPEONG	P6205030101
4	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	2	PUSKESMAS LAMPEONG	P6205030101
5	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1	1	PUSKESMAS LAMPEONG	P6205030101

B.3 TENAGA TEKNIS (CPNS)			113		
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN	4	2 1 1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG FORMASI, MUTASI, PENSIUN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SUB BIDANG PENSIUN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG FORMASI, MUTASI, PENSIUN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SUB BIDANG MUTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG FORMASI, MUTASI, PENSIUN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SUB BIDANG FORMASI
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU KEARSIPAN / S-1 ILMU KEARSIPAN	2	2	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG KEARSIPAN SEKSI PEMBINAAN ARSIP
3	AHLI PERTAMA - AUDITOR	D-IV AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN	7	2 3 2	INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH II INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III
4	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	3	3	DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN
5	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 TEKNIK TATA RUANG / S-1 TATA RUANG TATA WILAYAH / S-1 TATA RUANG KOTA DAN DAERAH	4	4	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA
6	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK / S-1 HUKUM	6	2 2 2	INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH II
7	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV SOSIAL / D-IV ADMINISTRASI UMUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	10	10	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PELAYANAN PENGADAAN SUBBAGIAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA

8	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIAL EKONOMI PEMBANGUNAN	7	1 1 1 1 1 1 1	KECAMATAN TEWEH SELATAN SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN TEWEH SELATAN KECAMATAN TEWEH BARU SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN TEWEH BARU KECAMATAN LAHEI BARAT SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN LAHEI BARAT KECAMATAN TEWEH TIMUR SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN TEWEH TIMUR KECAMATAN LAHEI SEKSI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN LAHEI KECAMATAN MONTALLAT SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN MONTALLAT KECAMATAN GUNUNG TIMANG SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN GUNUNG TIMANG	
9	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	16	6 10	DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA UPT BALAI PENANGKARAN TERNAK DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG PENYULUHAN SEKSI KETENAGAAN	
10	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN	8	8	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH SEKSI PENEGAKAN	
11	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	S-1 PEMETAAN / S-1 TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN / S-1 PENGUKURAN DAN PEMETAAN	4	4	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA	
12	TERAMPIL - AUDITOR	D-III KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI	5	1 2 2	INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH II INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I	
13	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN	10	10	DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG PENYULUHAN SEKSI KETENAGAAN	
14	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 SOSIAL / S-1 SOSPOL / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PEMERINTAHAN / D-IV SOSIAL / D-IV SOSPOL / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	2	KECAMATAN TEWEH TENGAH SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN TEWEH TENGAH	
15	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR	5	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA	

				4	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	
16	PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK	S-1 PERTANIAN / S-1 PERKEBUNAN / D-IV PERKEBUNAN / D-IV PERTANIAN	4	4	DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PRODUKSI PETERNAKAN	
17	PENGELOLA BAHAN PUSTAKA	D-III PERPUSTAKAAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2	2	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI HUKUM	
18	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2	1 1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BARITO UTARA SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
19	PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINNYA	D-III PETERNAKAN / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	2	2	DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI	
20	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1	KECAMATAN GUNUNG TIMANG SEKRETARIAT KECAMATAN GUNUNG TIMANG SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN GUNUNG TIMANG	
21	PENYULUH BENCANA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 SOSIAL / D-IV SOSIAL / D-IV SOSIOLOGI	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
22	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	2	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	
23	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI	6	1 1 1 1	KECAMATAN TEWEH BARU SEKRETARIAT KECAMATAN TEWEH BARU SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN TEWEH BARU SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BARITO UTARA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PELAYANAN PENGADAAN SUBBAGIAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA KECAMATAN LAHEI SEKRETARIAT KECAMATAN LAHEI SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	

				1	KECAMATAN TEWEH TIMUR SEKRETARIAT KECAMATAN TEWEH TIMUR SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN TEWEH TIMUR	
				1	SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BARITO UTARA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUB BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	

 BUPATI BARITO UTARA,

H. NADALSYAH

LAMPIRAN- I b : PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
 NOMOR : 813/103/BKPSDM
 TANGGAL : 29 JUNI 2021

**REKAPITULASI KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
 TAHUN ANGGARAN 2021**

No	Nama Formasi	Alokasi Formasi
	Jumlah Keseluruhan	509
A.	Formasi Khusus Disabilitas	
	Tenaga Teknis (CPNS)	
	1. AHLI PERTAMA – AUDITOR	1
	2. TERAMPIL – AUDITOR	1
B.	Formasi Umum	
	a. Tenaga Guru (PPPK)	
	1. AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	1
	2. AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	1
	3. AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1
	4. AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	17
	5. AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	7
	6. AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	35
	7. AHLI PERTAMA - GURU IPA	4
	8. AHLI PERTAMA - GURU KELAS	130
	9. AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	8
	10. AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	87
	11. AHLI PERTAMA - GURU PPKN	15
	12. AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	24
	13. AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	22
	14. AHLI PERTAMA - GURU TIK	35
	b. Tenaga Kesehatan (CPNS)	
	1. AHLI PERTAMA - BIDAN	2
	2. AHLI PERTAMA – DOKTER	1
	3. AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1
	4. AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	2
	5. AHLI PERTAMA – PERAWAT	1
	c. Tenaga Teknis (CPNS)	
	1. AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	4
	2. AHLI PERTAMA – ARSIPARIS	2
	3. AHLI PERTAMA – AUDITOR	7
	4. AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	3
	5. AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	4
	6. AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	6
	7. AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	10
	8. AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	7
	9. AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	16
	10. AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	8
	11. AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	4
	12. ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2
	13. PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	5

14. PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK	4
15. PENGELOLA BAHAN PUSTAKA	2
16. PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	2
17. PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINNYA	2
18. PENGELOLA KEUANGAN	1
19. PENYULUH BENCANA	1
20. PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	2
21. TERAMPIL – AUDITOR	5
22. TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	10
23. VERIFIKATOR KEUANGAN	6

LAMPIRAN-II : PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
 NOMOR : 813/103/BKPSDM
 TANGGAL : 29 JUNI 2021

PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN FOTOCOPY IJAZAH/STTB

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN / MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1.	SD, SMP, SMU, SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	- KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN - KEPALA/KABAG/KABID/KASUB DINAS ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB/KOTA
2.	UNIVERSITAS/INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR/ DEKAN/ PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3.	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA/ PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4.	AKADEMI DAN POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR /PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5.	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTAIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTAIS
6.	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN /KATHOLIK	KETUA / DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/ KAKANDEP AGAMA KAB/ KOTA DAN DIREKTUR, SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7.	SEKOLAH/ AKADEMI / KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/ AKADEMI / PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/ KETUA / DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN, KAPUSDIKLAT/ KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab dibidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh Tim Penilai Ijazah Luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- Bagi ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor : 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus yang sudah ditandatangani oleh Kopertis.
- Ijazah PT swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah PT swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.
- Fotocopy Ijazah yang dilegalisir/disyahkan harus tanda tangan asli, bukan scan specimen tanda tangan. Legalisir Ijazah yang menggunakan scan tanda tangan, dinyatakan tidak berlaku.

LAMPIRAN-III : PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR : 813/103/BKPSDM
TANGGAL : 29 JUNI 2021

FORMAT SURAT LAMARAN

Muara Teweh, Juli 2021

K e p a d a

Yth. **BUPATI BARITO UTARA**
di –

MUARA TEWEH

Perihal : Mohon diterima menjadi Calon
Pegawai ASN Daerah Kabupaten
Barito Utara.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. Tempat dan Tanggal Lahir :
- c. Jenis Kelamin :
- d. Agama :
- e. Pendidikan Terakhir :
- f. Formasi Jabatan yang di lamar :
- g. Alamat lengkap :
- h. Nomor Telephon/HP :

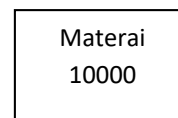
dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar dapat diterima menjadi Calon Pegawai ASN Daerah Kabupaten Barito Utara dari Formasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, maka bersama ini saya lampirkan :

1. Fotocopy Sah Ijazah SD sampai dengan Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
2. Fotocopy Sah Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
3. Fotocopy Sah Surat Tanda Registrasi (bagi Formasi Kesehatan)
4. Surat Keterangan Dokter tentang Tingkat dan Jenis Disabilitas (bagi formasi disabilitas)
5. Pas photo berwarna terbaru ukuran 3 X 4 cm dan 4 X 6 cm masing-masing sebanyak 3 (tiga) lembar;
6. Foto Selfie dengan memperlihatkan Kartu Informasi Akun dan e-KTP;
7. Bukti Registrasi Pendaftaran SSCASN 2021;
8. Surat Pernyataan bersedia bekerja dan tidak mengundurkan diri.

Demikian permohonan ini saya sampaikan agar Bapak dapat mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

P e l a m a r,



(.....)

Catatan :

1. Surat Lamaran menggunakan kertas folio bergaris ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditanda tangani sendiri oleh pelamar diatas materai Rp. 10.000,- (dilembar pertama)
2. Point 3 dan 4 ditulis hanya jika anda melamar pada formasi tersebut.

LAMPIRAN- V : PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR : 813/103/BKPSDM
TANGGAL : 29 JUNI 2021

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BEKERJA DAN
TIDAK MENGUNDURKAN DIRI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat, Tanggal Lahir :
- c. Jenis Kelamin :
- d. Agama :
- e. Pendidikan Terakhir/Jurusan/
Tahun Lulus :
- f. Formasi Jabatan yang dilamar :
- g. Alamat Lengkap :

Adalah Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah, menyatakan dengan sungguh-sungguh, jujur dan tanggung jawab serta tanpa paksaan bersedia :

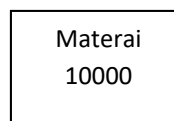
1. Apabila saya dinyatakan Lulus Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah, saya bersedia dan sanggup bekerja sesuai dengan jabatan dan lokasi penempatan yang telah ditentukan serta tidak akan mengundurkan diri;
2. Saya tidak akan mengajukan pindah ke instansi lain selama minimal 10 (sepuluh) tahun masa kerja;
3. Saya akan bekerja dan melaksanakan tugas secara bersungguh-sungguh, tulus dalam mengabdikan dan berbakti kepada masyarakat, bangsa dan negara;
4. Apabila saya melanggar ketentuan sesuai dengan angka 1 tersebut diatas, saya bersedia dikenakan sanksi denda sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

Yang Membuat Pernyataan,

Mengetahui :
Suami/Istri (bagi yang sudah menikah)
Orang tua /wali (bagi yang belum menikah)



(.....)

(.....)

(Catatan: Surat Pernyataan di ketik)

LAMPIRAN- VI : PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR : 813/103/BKPSDM
TANGGAL : 29 JUNI 2021

FORMAT PENULISAN PADA AMPLOP LAMARAN

PENGIRIM	:	(Nama dan Gelar)
ALAMAT	:	
NO. TELP/HP	:	
PERIHAL	: LAMARAN CPNS / PPPK	
FORMASI	: UMUM / DISABILITAS)*	
KAULIFIKASI PENDIDIKAN	: S-1 / D.III	
JENIS FORMASI	: TENAGA KESEHATAN / TEKNIS)*	
JABATAN YANG DILAMAR	:	(sesuai Pengumuman)

KEPADA :
PO BOX MTW73800
YTH. BAPAK BUPATI BARITO UTARA
PANITIA PELAKSANA SELEKSI CALON ASN TAHUN 2021
JALAN A.YANI NO. 88 MUARA TEWEH
KECAMATAN TEWEH TENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM) KAB. BARITO UTARA
--