



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKIP)
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
KECAMATAN LAHEI BARAT**
Alamat : Jl. Pembangunan No. 58 RT.01 Benao Kode Pos : 73852

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Singkat	1
1. Kedudukan	1
2. Tugas Pokok dan Fungsi	4
3. Struktur Organisasi	5
B. VISI DAN MISI	6
C. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	6
II. PERENCANAAN KINERJA	8
III. AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi	10
1. Program pelayanan Administrasi Perkantoran	12
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	13
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	14
5. Program Capaian Kinerja dan Keuangan	14
6. Program Peningkatan Kualitas Aparatur Pemerintah Desa	15
7. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	15
B. Realisasi Anggaran.....	17
IV. PENUTUP	
Kesimpulan	19

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya akhirnya Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah Kecamatan Lahei Barat Tahun Anggaran 2023 dapat kami selesaikan walaupun sangat singkat dan sederhana.

Laporan ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk Aparat Penyelenggara Pemerintah melaksanakan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Repormasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 14, Pasal 27 dan Pasal 30 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor : 060.1/04/Org, Tanggal 5 Januari 2024, Perihal Permintaan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2023

Dalam kesempatan ini juga kami berharap kepada Bapak Pj.Bupati Barito Utara kiranya dapat memberikan arahan, bimbingan dan masukan berkenaan dengan penyelenggaraan system pemerintahan pada Perangkat Daerah Kecamatan Lahei Barat agar dikemudian hari dapat melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan secara lebih baik lagi sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku sehingga dapat mewujudkan pelayan prima secara optimal.

Benao, 08 Februari 2024



CAMAT LAHEI BARAT,

ADI SUWARMAN, S.STP, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19831216 200212 1 002

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN SINGKAT

1. Kedudukan

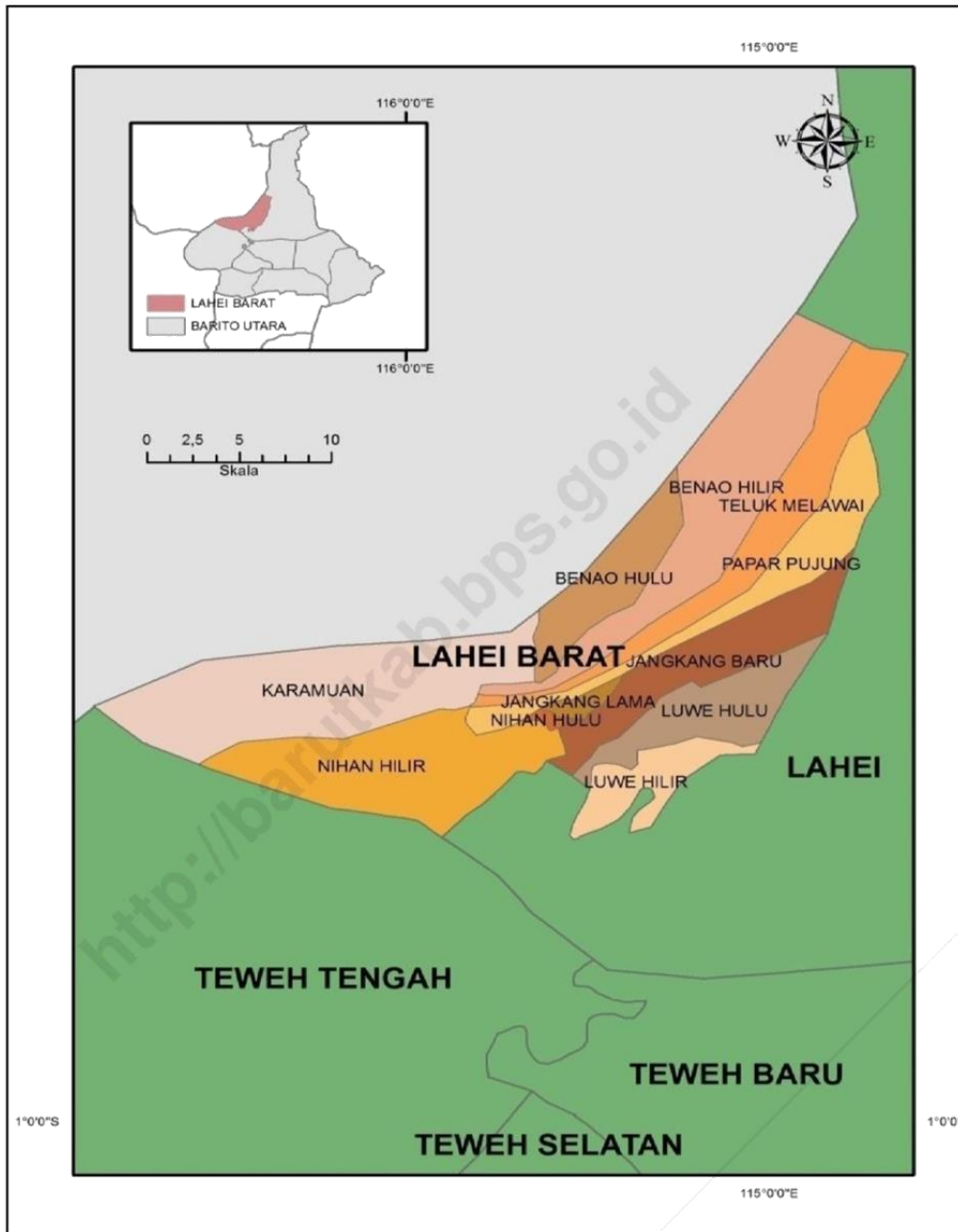
Kecamatan Lahei Barat merupakan salah satu dari 9 kecamatan yang ada dalam wilayah administrasi pemerintah Kabupaten Barito Utara. Jarak dari ibu kota Kabupaten (Muara Teweh) ke ibu kota Kecamatan (Bena) adalah ± 45 km, yang ditempuh melalui jalan darat dan air. Secara geografis dapat dikatakan juga sebagai kecamatan yang menjadi pintu gerbang karena kecamatan lahei barat merupakan daerah penyangga yang berbatasan dengan kabupaten murung raya.

Bedasarkan Peraturan Daerah Nomor 04 tahun 2012 secara administratif kecamatan Lahei Barat adalah Kecamatan pemekaran dari Kecamatan Lahei dan dengan luas wilayah $\pm 1.294,52$ Km² dengan jumlah penduduk pada sebanyak ± 10.015 Jiwa yang terbagi ke dalam 11 Desa. Selain itu, Kecamatan Lahei Barat sendiri juga merupakan pusat operasional dari beberapa perusahaan pertambangan, perkebunan, perdagangan dan tentunya menjadi sentral penyelenggaraan administrasi pemerintahan Kabupaten Barito Utara.

Kedudukan Kantor Kecamatan Lahei Barat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kedudukan Kecamatan dijelaskan pada pasal 221 UU No. 23 Tahun 2014 bahwa membentuk Kecamatan dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan dan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan. Untuk menunjang percepatan pembangunan, penggalan potensi yang lebih optimal dan implementasi kebijakan Pemerintah yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menimbulkan pengaruh yang cukup besar terhadap percepatan penyelenggaraan administrasi Pemerintahan dan Pembangunan demi kemajuan, kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat di bumi Iya Mulik Bengkan Turan ini.



PETA ADMINISTRASI KECAMATAN LAHEI BARAT



Luas Wilayah Kecamatan Lahei Barat menurut Desa (Km²) :

	Kelurahan/Desa <i>Village</i>	Luas/Area (km ²)	% Terhadap Luas Kecamatan <i>% From Regency Area</i>
	(1)	(2)	(3)
001	Nihan Hilir	122,92	9,50
002	Nihan Hulu	107,56	8,31
003	Luwe Hilir	107,56	8,31
004	Luwe Hulu	106,28	8,21
005	Jangkang Baru	138,29	10,68
006	Jangkang Lama	101,15	7,81
007	Papar Pujung	126,76	9,79
008	Teluk Malewai	113,96	8,80
009	Benaو Hilir	124,20	9,59
010	Benaو Hulu	119,08	9,20
011	Karamuan	126,76	9,79
	Kec. Lahei Barat	1 294,52	100,00

Sumber : Kecamatan Lahei Barat dalam Angka 2017
BPS Kabupaten Barito Utara



2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 02 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Barito Utara dan Peraturan Bupati Barito Utara Nomor 09 Tahun 2007 tanggal 1 Maret 2007 tentang Kewenangan Camat di Kabupaten Barito Utara, disebutkan bahwa Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan selain itu Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; dan
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan.

Selain tugas sebagaimana dimaksud Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati/walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. perizinan;
- b. rekomendasi;
- c. koordinasi;
- d. pembinaan;
- e. pengawasan;
- f. fasilitasi;
- g. penetapan;
- h. penyelenggaraan; dan
- i. kewenangan lain yang dilimpahkan.

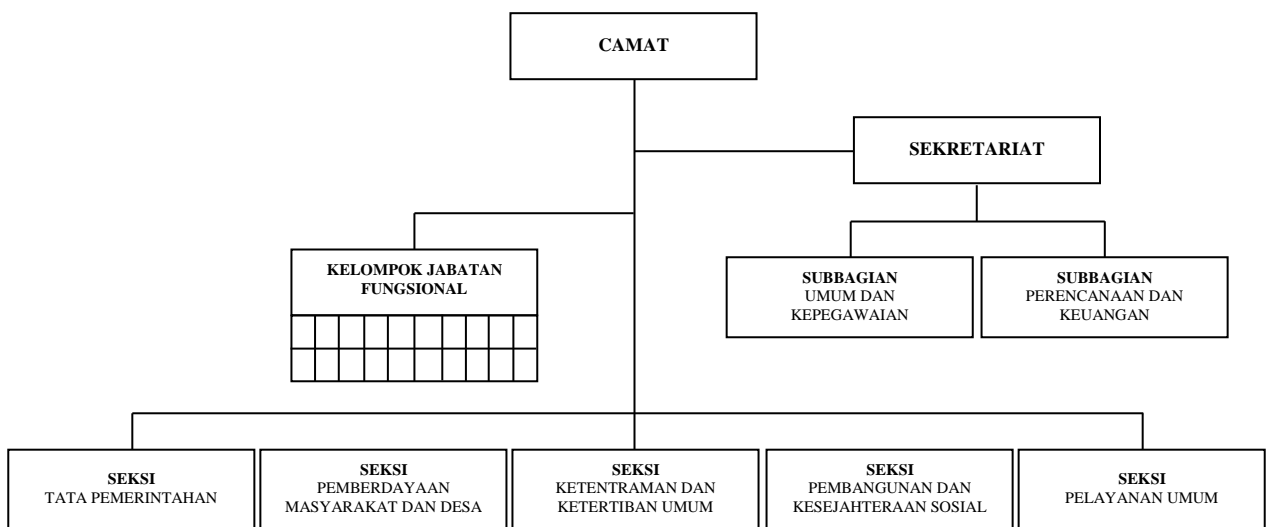


3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Utara Nomor 38 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Barito Utara bahwa formasi Pegawai Negeri Sipil dalam struktur organisasi Kantor Kecamatan sebagai berikut :

1)	Camat	:	1	orang	(terisi)
2)	Sekretaris Kecamatan	:	1	orang	(terisi)
3)	Kasi Tata Pemerintahan	:	1	orang	(terisi)
4)	Kasi PMD	:	1	orang	(terisi)
5)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	:	1	orang	(terisi)
6)	Kasi Pembangunan dan Kesejahteraan Sosial	:	1	orang	(terisi)
7)	Kasi Pelayanan Umum	:	1	orang	(terisi)
8)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	:	1	orang	(terisi)
9)	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	:	1	orang	(terisi)
10)	Pelaksana	:	5	orang	(terisi)
11)	Honorar	:	7	orang	(terisi)
	Jumlah	:	21	Orang	

Gambar 1.1
Bagan Struktur Kecamatan Lahei Barat



Adapun formasi Kepegawaian Kecamatan Lahei Barat adalah sebagai berikut :

1. Menurut Pangkat/Gol. Ruang :

1)	Golongan IV	:	2	orang
2)	Golongan III	:	8	orang
3)	Golongan II	:	4	orang



2. Menurut Tingkat Pendidikan :
 - 1) SD/Sederajat : - orang
 - 2) SLTP/Sederajat : - orang
 - 3) SLTA/Sederajat : 4 orang
 - 4) Sarjana Muda/D3 : - orang
 - 5) Sarjana (S1) / DIV : 5 orang
 - 6) Pasca Sarjana (S2) : 3 orang
3. Pendidikan dan pelatihan struktural.
 - 1) SPAMEN / Diklatpim II : - orang
 - 2) SPAMA / Diklatpim III : 1 orang
 - 3) ADUM/ADUMLA/Diklatpim IV : 3 orang

B. VISI DAN MISI

Kecamatan Lahei Barat mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Barito Utara yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Lahei Barat Tahun 2018-2023 yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Barito Utara yang Religius, Mandiri dan Sejahtera, melalui Percepatan Peningkatan Pembangunan di Bidang Sumber Daya Manusia, Infrastruktur dan Ekonomi Kerakyatan”**.

Dalam penjabarannya, Kecamatan Lahei Barat berfokus pada **Misi** Kabupaten Barito Utara ke – 5 (lima) yakni **“Peningkatan Pelayanan Publik melalui Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*)”**, dan terkait pada **Tujuan** ke – 5 (lima) yaitu : **“Terwujudnya pemerintahan yang baik (*good governance*)”**, serta **Sasaran** ke – 19 (sembilan belas) yang berbunyi : **“Meningkatnya kualitas pemberian layanan publik”**.

C. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi Kecamatan Lahei Barat dalam rangka mencapai sasaran yaitu : **“Menciptakan pelayanan yang ramah, sopan, santun, dan murah senyum kepada masyarakat serta menciptakan kondisi lingkungan yang bersih dan nyaman”**.

Berdasarkan strategi tersebut, arah kebijakan yang diambil Kecamatan Lahei Barat yaitu : **“Memberikan pelayanan kepada masyarakat yang murah, mudah, dan cepat”**.



Tabel 1.1
Strategi Kecamatan Lahei Barat

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya Pelayanan Prima di Kecamatan Lahei Barat	Meningkatnya bidang layanan perizinan dan non perizinan serta sarana dan prasarana	1. Menciptakan pelayanan yang ramah, sopan, santun, dan murah senyum kepada masyarakat.	1. Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang murah, mudah, cepat, dan simpel.
		2. Menciptakan kondisi lingkungan yang bersih dan nyaman.	2. Melakukan pembinaan secara rutin terhadap Aparatur Kecamatan dan Desa/Kelurahan
		3. Memfasilitasi kegiatan perencanaan pembangunan di desa dan kelurahan.	3. Memprioritaskan usulan pembangunan desa/kelurahan yang benar-benar membutuhkan.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Rencana Kerja Pemerintah Kecamatan Lahei Barat tahun 2023 didasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dengan sasaran Strategis yaitu Peningkatan Kapasitas Tugas Umum Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan kemasyarakatan Kecamatan Lahei Barat dengan indikator Kinerja dan target yaitu:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN LAHEI BARAT KABUPATEN BARITO UTARA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya bidang layanan perizinan dan non perizinan serta sarana dan prasarana	Cakupan penyelenggaraan pelayanan kecamatan	89,97 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan (Musrenbang Kecamatan)	Rp. 30.000.000,-	APBD
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 5.120.000,-	APBD
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.883.990.392,-	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 22.000.000,-	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 781.539.982,-	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.000.000.000,-	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 214.048.600,-	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 177.137.500,-	APBD
9.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 36.000.000,-	APBD

Sumber : DPA Perubahan Tahun Anggaran 2023



Adapun rincian dari program kegiatan Kecamatan Lahei Barat pada tahun 2023 antara lain adalah :

Tabel 2.2
PROGRAM KEGIATAN TAHUN 2023
KECAMATAN LAHEI BARAT KABUPATEN BARITO UTARA

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Rincian Program Kegiatan	
			Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya bidang layanan perizinan dan non perizinan serta sarana dan prasarana	Cakupan penyelenggaraan pelayanan kecamatan	Fasilitasi pelaksanaan musrenbang Desa/ Kelurahan dan Kecamatan	11 kegiatan
			Fasilitasi penyaluran beras miskin se - Kecamatan	200 KK
			Fasilitasi Kegiatan Keagamaan MTQ, Pesparawi dan Festival Budaya Iya Mulik Bengkang Turan	2 kegiatan
			Penyelenggaraan Lomba Desa Tk. Kecamatan dan ikut serta ikut lomba kabupaten	2 Kegiatan
			Fasilitas Sosialisasi dan Pelatihan UU Desa No. 06 Tahun 2014	11 Kegiatan
			Fasilitasi Pelaksanaan Program ADD dan DD	11 Desa
			Penyelesaian sengketa lahan warga	21 lahan
			Fasilitasi Sikudes	11 Desa
			Fasilitasi Penyelesaian tata batas antar Desa	11 Desa
			Fasilitasi pembuatan RPJMDes dan RKPDes	11 Desa
Pembinaan aparatur desa	11 Desa			

Sumber: Program Kegiatan Kecamatan Lahei Barat Tahun 2023



BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Tabel 3.1
CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN LAHEI BARAT KABUPATEN BARITO UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya bidang layanan perizinan dan non perizinan serta sarana dan prasarana	Cakupan penyelenggaraan pelayanan kecamatan	89,97	89,97	100

Tabel 3.2
Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu.

No.	Indikator kinerja	Satuan	Tahun 2022		Tahun 2023	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Cakupan penyelenggaraan pelayanan kecamatan	Persentase (%)	93,33	93,33	89,97	89,97



Secara umum Kecamatan Lahei Barat telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Lahei Barat Tahun 2023-2026. Jumlah Sasaran dan indikator yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2023-2026 sebanyak 1 (satu) sasaran strategis dan 1 (satu) indikator kinerja, maka untuk mencapai sasaran strategis dan indikator kinerja Kecamatan Lahei Barat perlu mencapai beberapa kinerja yang telah ditargetkan yaitu dengan cara perhitungan sebagai berikut :

Tabel 3.3 Cara Perhitungan

No.	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan	Tahun 2023	
			Target	Realisasi
1.	Cakupan penyelenggaraan pelayanan kecamatan	((Jumlah Bidang Layanan Perizinan yang diterbitkan/Jumlah Bidang Layanan Perizinan X 100%) + (Jumlah Bidang Layanan Non Perizinan yang diterbitkan/Jumlah Bidang Layanan Non Perizinan X 100%) + (jumlah sarana dan prasarana pelayanan	89,97%	89,97%
1.		Jumlah Bidang Layanan Perizinan yang diterbitkan	3	3
		Jumlah Bidang Layanan Perizinan	4	4
2.		Jumlah Bidang Layanan Non Perizinan yang diterbitkan	9	9
		Jumlah Bidang Layanan Non Perizinan	9	9
3.		Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan yang tersedia	8	8
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan yang seharusnya ada	10	10

Program dan kegiatan Kantor Kecamatan Lahei Barat Tahun 2023 secara umum telah dilaksanakan dengan baik dan berjalan dengan lancar. Dalam pengevaluasian capaian kinerja Kecamatan Lahei Barat yang terukur hanya dilakukan pada program/kegiatan yang telah ditetapkan pada dokumen Penetapan kinerja tahun 2023, sedangkan kinerja lainnya hanya dapat dilaporkan berdasarkan capaian yang telah dilakukan tanpa merujuk pada target yang akan dicapai. Adapun tingkat capaian kinerja Kecamatan Lahei Barat dapat dilihat pada pencapaian Program dan Kegiatan berikut :

1. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan

Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan dengan Sub. kegiatan Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan adalah terselenggaranya pelaksanaan Musrenbang di Kecamatan Lahei Barat dengan mengundang Dinas Instansi Terkait, perwakilan dunia usaha (pertambangan, perkebunan, pertanian, Kehutanan), Anggota Dewan dan 11 Desa dengan jumlah undangan dan peserta sebanyak 120 orang, dengan mengakomodir usulan-usulan warga masyarakat sehingga terwujud pembangunan yang terencana dan terkoordinasi sesuai dengan program Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Utara.

2. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD adalah sebagai berikut:

- Tersusunnya DPA-SKPD Kecamatan Lahei Barat untuk dasar pelaksanaan dan penggunaan Anggaran Belanja SKPD Kecamatan Lahei Barat selama 5 (lima) tahun dalam bentuk RKA-SKPD 5(lima) Buku dan DPA SKPD 5 (lima) Buku.

3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan beberapa Sub. kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Tersedianya tunjangan dan gaji ASN selama 1(satu) tahun sehingga Seluruh Pegawai Kecamatan Lahei Barat diharapkan dapat meningkatkan semangat kinerja ASN serta berpengaruh positif pada kinerja dan kualitas kerja di Kantor Kecamatan Lahei Barat.

- b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Terlaksananya penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD
- c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Tersusunnya Laporan Keuangan akhir tahun untuk pertanggungjawaban instansi terkait sehingga dalam buku tersebut dapat diketahui capaian penggunaan anggaran SKPD Kecamatan Lahei Barat dan persentase akuntabilitas keuangan selama 1 (satu) tahun dalam bentuk 1 (satu) buku.

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya sebagai penunjang pekerjaan

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan beberapa Sub. kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Tersedianya komponen-komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan baik sehingga aparatur dapat maksimal dalam mengerjakan pekerjaannya dan tidak terhambat dalam menyelesaikan pekerjaannya.
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor
- c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Tersedianya Peralatan Rumah tangga
- d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Tersedianya bahan logistik kantor
- e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Tersedianya barang cetak dan penggandaan sehingga aparatur dapat maksimal dalam mengerjakan pekerjaannya dan tidak terhambat dalam menyelesaikan pekerjaannya.
- f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD untuk mengikuti dan menghadiri rapat-rapat yang diselenggarakan oleh dinas instansi terkait. Sehingga para aparat dapat mengetahui perkembangan yang terjadi dalam daerah maupun

luar daerah serta perkembangan-perkembangan lainnya sehingga bertambahnya pengetahuan dan wawasan aparatur.

6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Adapun Sub. Kegiatan dari Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah adalah sebagai berikut:

Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Tersedianya Rumah Dinas Camat)

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Adapun beberapa Sub. Kegiatan dari Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah sebagai berikut:

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Selama Tahun 2023 surat-surat masuk yang diterima sebanyak 356 surat sebagian surat sebagai bahan tindak lanjut / tembusan dan diarsipkan dengan baik.

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Terpeliharanya peralatan-peralatan kantor dengan baik sehingga aparatur dapat maksimal dalam mengerjakan pekerjaannya dan tidak terhambat dalam menyelesaikan pekerjaannya.

d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang mana terbantunya kinerja ASN dengan adanya Tenaga Kontrak/Honorer

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan adalah sebagai berikut:

- Terpeliharanya kendaraan Dinas operasional atau lapangan dengan baik sehingga dengan mudah apabila akan melakukan perjalanan dinas ke desa-desa maupun ke luar daerah.

9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Sub. Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Legislatif dan Presiden adalah sebagai berikut:

- Terlaksananya Pemilihan Legislatif dan Pemilihan Presiden serentak di Kabupaten Barito Utara Tahun 2023. Pemerintah Kecamatan Lahei Barat ikut mengawasi setiap tahapan kegiatan, mulai dari awal pelaksanaan, hingga penanganan konflik pasca pemilihan Legislatif dan Pemilihan Presiden.

Berdasarkan kinerja yang telah dilakukan oleh Kecamatan Lahei Barat sesuai dengan rencana strategis yang mengacu pada Rencana Strategis Kabupaten Barito Utara dan tertuang dalam dokumen perencanaan tahunan, berikut adalah gambaran tingkat efisiensi kinerja dan anggaran Kecamatan Lahei Barat pada tahun 2023.

Tabel 3.3
PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN
KECAMATAN LAHEI BARAT TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi (6-9)
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya bidang layanan perizinan dan non perizinan serta sarana dan prasarana	Cakupan penyelenggaraan pelayanan kecamatan	89,97	89,97	100	4.149.836.474,-	3.733.714.889,-	89,97	+ 8,41

Dari Sembilan program belanja langsung SKPD Kecamatan Lahei Barat tahun 2023 dengan ketersediaan dana sebesar Rp. 4.149.836.474,- telah terealisasi sebesar Rp. 3.733.714.889,- atau sebesar 89,97%.

Namun dapat dikatakan bahwa kinerja Kecamatan Lahei Barat pada tahun 2023 lebih efisien karena target kinerja dapat tercapai



B. REALISASI ANGGARAN

Capaian Kinerja Tahunan kecamatan Lahei Barat Tahun 2023 berdasarkan Penetapan Kinerja yang Telah disepakati dan ditandatangani oleh Camat Lahei Barat dan Bupati Barito Utara secara umum dikatakan berhasil atau tercapai dengan tingkat capaian keuangan rata-rata adalah 89,97%. dengan relisasi Fisik sebesar 100% dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4
Realisasi Anggaran Biaya Langsung
Kecamatan Lahei Barat Tahun 2023

PROGRAM / KEGIATAN	VOLUME	PAGU (Rp)	REALISASI KEUANGAN	
			Rp.	
1	2	3	4	5
1. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan				
1. Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	1 keg	30.000.000	30.000.000	100,00%
2. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1. Koordinasi dan Penyusunan RKA/DPA-SKPD	1 thn	5.120.000	5.120.000	100,00%
3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 thn	1.825.945.392	1.431.032.957	78,37%
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 thn	52.920.000	41.160.000	77,78%
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 thn	5.125.000	5.125.000	100,00%
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 thn	22.000.000	18.700.000	85,00%
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 thn	41.537.500	41.537.500	100,00%
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 thn	164.280.250	164.020.000	99,84%
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 thn	55.435.500	55.179.250	99,54%
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 thn	180.249.750	180.177.500	99,96%
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 thn	42.252.000	42.225.000	99,94%
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 thn	297.784.982	297.763.610	99,99%
7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 thn	1.000.000.000	997.393.000	99,74%
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				

1. Penyediaan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Thn	12.173.800	12.150.000	99,80%
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	thn	9.999.800	7.871.072	78,71%
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	thn	13.075.000	13.075.000	100,00%
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			178.800.000	178.050.000	99,58%
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	1 thn	10.000.000	10.000.000	100,00%
	1	Thn	177.137.500	177.137.000	100,00%
9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah					
1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1	Thn	36.000.000	36.000.000	100,00%
JUMLAH			4.149.836.474,-	3.733.714.889,-	89,97 %

Sumber: Laporan Keuangan dan Fisik Kecamatan Lahei Barat 31 Desember 2023

Dari Sembilan program belanja langsung SKPD Kecamatan Lahei Barat tahun 2023 dengan ketersediaan dana sebesar Rp. 4.149.836.474,- telah terealisasi sebesar Rp. 3.733.714.889,- atau sebesar 89,97% sedangkan realisasi tahun 2022 sebesar Rp. 700.160.162,- atau 99,51%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya capaian persentase ini mengalami kenaikan, dimana pada tahun 2022 realisasi penyerapan mencapai 99,09% atau naik 0,30%, dari tahun sebelumnya, sementara alokasi anggaran pada tahun 2023 terjadi Kenaikan sebesar Rp. 4.149.836.474,- atau sebesar 22,07% dari tahun 2022.

Untuk Program Belanja Tidak Langsung maupun Langsung sebesar Rp. 4.149.836.474,- terealisasi sebesar Rp. 3.733.714.889,- atau sebesar 89,97%, sehingga sisa anggaran tahun 2023 dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 416.121.585,-. Namun dapat dikatakan bahwa kinerja Kecamatan Lahei Barat pada tahun 2023 lebih efisien karena target kinerja dapat tercapai.



BAB IV

PENUTUP

Kinerja Kecamatan Lahei Barat dapat diukur dari terlaksananya program dan kegiatan yang tertuang dalam dokumen perencanaan tahunan yang pada rencana strategis perangkat daerah. Berdasarkan program dan kegiatan yang telah terlaksana, persentase kinerja rata-rata Kecamatan Lahei Barat sudah sangat baik, mencapai 100%. Dapat disimpulkan bahwa secara umum program kegiatan di Kecamatan Lahei Barat Tahun Anggaran 2023 telah terlaksana dengan baik.

A. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut pada tahun anggaran yang akan datang menyesuaikan dengan dokumen perencanaan dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2024. Berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2024 dengan sasaran strategis yaitu peningkatan di bidang layanan perizinan dan non perizinan, dan indikator kinerja dalam cakupan penyelenggaraan pelayanan kecamatan. Pelayanan kecamatan tertuang dalam program kegiatan fasilitasi program BBGRM, penyelesaian tata batas antar desa, penyelesaian sengketa lahan warga, fasilitasi pelaksanaan program ADD dan DD, Fasilitasi pembuatan RPJM Desa dan RKP Desa, Fasilitasi pelaksanaan Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan, fasilitasi penyaluran beras miskin se – Kecamatan Lahei Barat, fasilitasi kegiatan keagamaan MTQ, Pesparawi dan Festival Iya Mulik Bengkang Turan, fasilitasi sosialisasi dan pelatihan bagi Aparatur Kecamatan dan Desa, serta Penyelenggaraan Lomba Desa yang pada tahun 2024.

Laporan informasi pelaksanaan tugas ini menjelaskan hasil kegiatan Kecamatan Lahei Barat sesuai wewenang serta sumber daya yang dilimpahkan kepada Kecamatan Lahei Barat pada Tahun Anggaran 2023 yang lalu.

Secara umum pelaksanaan program maupun kegiatan di Kecamatan Lahei Barat berjalan dengan baik sesuai rencana yang telah ditetapkan dan termuat secara jelas pada Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan DPA SKPD Kecamatan Lahei Barat.

Namun ada beberapa kegiatan belum sepenuhnya dapat dilaksanakan, hal ini beberapa faktor diantaranya kegiatan pelaksanaan dilapangan serta kesiapan dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung lainnya.



Adapun rencana tindak lanjut dari pencapaian kinerja diatas adalah :

1. Menyusun perencanaan yang lebih seksama, dengan mengadopsi kebutuhan yang konkrit dilapangan.
2. Membuat skala prioritas, target dan schedule yang akan dilaksanakan.
3. Membuat Laporan dan feed back secara teratur.

Dengan mengharapkan ridho dari Tuhan Yang Maha Esa, semoga dengan tersusunya LKIP Kecamatan Lahei Barat ini kedepan diharapkan apa yang menjadi kekurangan dan keterbatasan dalam melaksanakan program-program kegiatan dapat ditingkatkan kembali sehingga fungsi pelayanan dapat diberikan secara maksimal dalam sebuah capaian kinerja, sehingga Visi dan Misi Kepala Daerah Kabupaten Barito Utara dapat terwujud.

Benao, 08 Februari 2024
CAMAT LAHEI BARAT,



ADI SUWARMAN, S.STP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19831216 200212 1 002